

DRC DANSK
FLYGTNINGE
HJÆLP

Årsrapport 2024

Uddrag på dansk om DRC Integration



Dansk Flygtningehjælp
Borgergade 10, 1300 København K
T 33 73 50 00
www.drc.ngo | drc@drc.ngo

CVR-nr.: 20 69 93 10 | Stiftet: 1956 | Hjemsted: København

Bestyrelse:

Carsten Stendevad, forperson | Ulla Næsby Tawiah, næstforperson |
Caroline Tromer Dragsdahl | Henrik Bodskov | Kim Simonsen |
Mette Fejfer | Nina Boel | Rasmus Stuhr Jakobsen | Torben Huss |
Vagn Berthelsen | Tarek Kelani, DFUNK Observer

Daglig ledelse:

Charlotte Slente, generalsekretær

Revision:

Deloitte, Weidekampsgade 6, 2300 København S

Repræsentantskabsmøde:

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes 16. juni 2025

Forsidefoto: ECHO / DRC / Bakary Dioura | Fotos: Alle rettigheder Dansk Flygtningehjælp
Design: DRC Mass Markets & Philanthropy

Disse organisationer var i 2024 medlemmer af Dansk Flygtningehjælp:

ADRA | Amnesty International | CARE Danmark | Dansk Arbejdsgiverforening |
Dansk Erhverv | Dansk Folkehjælp | Dansk Forfatterforening |
Dansk Kunstnerråd | Dansk Ungdoms Fællesråd | Danmarks Lærerforening |
Dansk Musikerforbund | Det Jødiske Samfund i Danmark |
FH, Fagbevægelsens Hovedorganisation | FOA, Fag og Arbejde | FN-Forbundet |
HK, Danmark | Kvinderådet | Mellemfolkeligt Samvirke | Oxfam Danmark |
Red Barnet, Danmark | Sct. Georgs Gilderne i Danmark | Tværkulturelt Center

Indholdsfortegnelse

4	Hovedtal og nøgletal 2024
6	Forord
8	Integrationsarbejdet i Danmark
11	Ledelsespåtegning
12	Den uafhængige revisors revisionspåtegning
15	Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2024
15	Balance pr. 31. december 2024
16	Egenkapitalopgørelse for 2024
17	Note 1
21	Note 2
21	Note 3
21	Note 4



Hovedtal og nøgletal

Millioner kroner	2024	2023	2022	2021	2020
Indtægtsskabende aktiviteter					
Indsamlede offentlige og private midler (øremærkede)	3.560	3.455	3.177	2.938	2.990
Indsamlede private midler (frie)	72	83	97	86	74
Indtægter ved egen virksomhed	39	33	28	99	157
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter, i alt	3.671	3.572	3.302	3.123	3.221
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	3.503	3.338	3.085	2.841	2.868
Omkostninger ved egen virksomhed	34	29	23	106	190
Netto finansielle indtægter/omkostninger	-48	8	4	-20	-9
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	183	197	189	196	173
Administrationsomkostninger*	188	186	175	163	168
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	-4	11	14	33	5
Formålsbestemte aktiviteter	9	10	7	8	9
Årets resultat	-13	1	7	25	-5
Årets resultat efter forbrug af reserver	-7	1	7	25	-5
Balance					
Anlægsaktiver	4	3	3	1	1
Omsætningsaktiver	1.527	1.809	1.846	1.317	1.190
Aktiver i alt	1.531	1.812	1.849	1.318	1.191
Egenkapital - Disponibel	352	362	392	385	360
Egenkapital - Reserverede midler	28	31	0	0	0
Egenkapital i alt	380	393	392	385	360
Hensatte forpligtelser	16	34	61	69	70
Kortfristede gældsforpligtelser	1.135	1.385	1.396	864	761
Passiver i alt	1.531	1.812	1.849	1.318	1.191
Nøgletal					
Overskudsgrad ved indsamlinger og indtægtsskabende aktiviteter	5,0	5,5	5,7	6,3	5,4
Administrationsprocent *	5,1	5,2	5,3	5,2	5,2
Formålsprocent	0,2	0,3	0,2	0,3	0,3
Konsolideringsprocent	-0,4	0,0	0,2	0,8	-0,1
Sikkerhedsmargin	10,3	11,0	11,9	12,4	11,2
Soliditetsgrad	24,8	21,7	21,2	29,2	30,2
Andel af øremærket finansiering	97,0	96,7	96,2	94,1	92,8

*Administrative omkostninger

Dansk Flygtningehjælp kalkulerer administrative omkostninger som hovedkontorets samlede årlige omkostninger plus kapacitetsfremmende investeringer og strategiske initiativer.



Forord

Når vi ser tilbage på 2024, gør vi det med både stolthed og beslutsomhed. Dansk Flygtningehjælps medarbejdere og partnere har været ved frontlinjen – fra konfliktzoner til klimaramte regioner – hvor de har leveret nødhjælp og hårdt tiltrængt juridisk bistand, sørget for husly, sikret adgang til rent vand, beskyttet ofre for kønsbaseret vold og hjulpet fordrevne samfund med genopbygning. Året har været udfordrende, men det har også fremhævet styrken af vores partnerskaber, vores medarbejderes dedikation og modstandsdygtigheden hos dem vi hjælper.

I Dansk Flygtningehjælp fokuserer vi på fire ‘must-win battles’: nødhjælp, langsigtet programmering, lokalisering og klimaindsats. Disse prioriteter former vores arbejde på tværs af alle regioner, og denne årsrapport giver dybere indsigt i disse fokusområder. Men først nogle vigtige milepæle fra det forgangne år:

Vores nødhjælpskapacitet blev styrket betydeligt, hvilket gjorde det muligt for os at handle hurtigt i kriser såsom konflikten i Sudan og Mpox-udbruddet i Østafrika. I Mellemøsten leverede vores teams fødevarerhjælp, psykosocial støtte og juridisk bistand i Gaza, Libanon, Syrien og Irak som reaktion på de stigende humanitære behov. Vi leverede livreddende kontant bistand, husly og beskyttelse, samtidig med at vi investerede i lokalt ledede løsninger, såsom Sudan Regional Response Pooled Fund.

I erkendelse af, at fordrivelse sjældent er kortsigtet, forblev vores langsigtede programmering central for vores bestræbelser. I Etiopien støttede vi internt fordrevne personer med at navigere i usikre hjemsendelser, og advokerede for sikre og frivillige processer. I Sydkaukasus styrkede vi adgangen til bolig, uddannelse og levebrød for fordrevne familier. I Mellemøsten fokuserede vi på at

bygge modstandsdygtighed op, blandt andet gennem erhvervsuddannelser i Jordan og erhvervsstøtte til flygtninge i Irak og Libanon.

Lokalisering er fortsat en hjørnesten i vores strategi. På tværs af Østafrika og Great Lakes gav vi 61 delbevillinger på i alt 20 millioner USD (137,8 millioner DKK) til lokale organisationer, der støttede beskyttelsesprogrammer i Uganda, beredskab mod kønsbaseret vold i Burundi og kontant bistand i Somalia. I Myanmar, Bangladesh og Ukraine prioriterede vi ligeværdige partnerskaber og sikrede, at lokale aktører ledede humanitære indsatser.

Da klimakrisen forstærker fordrivelse, har vores engagement i bæredygtighed aldrig været vigtigere. I Uganda fremmede vi regenerativt landbrug og træplantning, mens vi i Bangladesh lancerede et initiativ til genbrug af plastic, der skabte økonomiske muligheder for flygtninge. I Mellemøsten afprøvede vi bæredygtige vandforvaltningsprojekter i tørkeramte områder i Irak og Syrien.

Intet af dette ville være muligt uden vores medarbejdere, partnere, donorer og støtter. Når vi ser fremad, ved vi, at 2025 vil bringe nye udfordringer, især med skiftende global finansiering, herunder fra USA, hvilket vil have betydelige konsekvenser for humanitær bistand over hele verden. Reduceret finansiering risikerer at nedskalere afgørende indsatser på et tidspunkt, hvor fordrivelsen er på rekordhøje niveauer, og behovene fortsætter med at vokse. Den humanitære sektor er under stigende pres, men vi er fortsat engagerede i vores mission: at sikre, at fordrivelse ikke er en blindgyde, men at der er en vej til beskyttelse, håb og muligheder. Nu mere end nogensinde er vedvarende global solidaritet og investering i humanitære indsatser afgørende.

Tak fordi du står sammen med os.



Carsten Stendevad
Forperson

Charlotte Slente
Generalsekretær

Et budskab fra fremtiden:

At navigere i forandringer i den humanitære sektor

Selvom denne rapport fokuserer på 2024, udarbejder vi den på et tidspunkt, hvor den humanitære sektor står over for en af sine mest afgørende kriser i årtier, udløst i 2025 af dybe nedskæringer i finansieringen fra den amerikanske regering – som historisk set er sektorens største donor. DRC er ikke blevet skånet for konsekvenserne af disse beslutninger, da USA var vores næststørste donor og repræsenterede 20 % af vores årlige budget.

For at sikre Dansk Flygtningehjælps langsigtede bæredygtighed og vores fortsatte evne til at støtte så mange mennesker som muligt, er vi nødt til at forberede os: revurdere vores prioriteter, justere vores ressourcer og reducere kompleksiteten, hvor det er nødvendigt. Under hele denne proces forbliver vi fast forankret i vores mandat og humanitære principper. Beskyttelse er fortsat kernen i vores arbejde, leveret gennem vores nødhjælpsarbejde og langsigtede løsninger.

Med udgangspunkt i data og evidens stræber vi efter at demonstrere effekt og styrke vores indsatser. Vores værdier, der er forankret i menneskerettigheder, lighed, upartiskhed og ansvarlighed, forbliver urokkelige. Vi er forpligtet til at hjælpe fordrevne mennesker med værdighed og opretholde de højeste etiske standarder, selv under de vanskeligste omstændigheder.

Når vi gennemfører en strategisk omstrukturering, som skal sikre, at Dansk Flygtningehjælp er bæredygtig på lang sigt, gør vi det fra en styrkeposition. Dansk Flygtningehjælp er fortsat økonomisk og operationelt solid med over 100 institutionelle, filantropiske og private donorer og tusindvis af individuelle støtter, der står sammen med os. Selvom det globale finansieringsmiljø er vanskeligt, fastholder vi 80 % af vores finansiering, hvilket er et tegn på fortsat tillid til vores evne til at levere.

Dansk Flygtningehjælp har altid kæmpet for og støttet fordrevne mennesker, når de er mest sårbare. I det kommende år vil vi træffe svære valg for at sikre, at vi kan fortsætte med at gøre det – strategisk, effektivt og med værdighed. Dette er et bevis på vores modstandsdydighed; det er ikke et tilbagetog.

Nu, hvor Dansk Flygtningehjælp nærmer sig sit 70-års jubilæum, takker jeg jer alle – vores medarbejdere, donorer, partnere og frivillige. Jeres fortsatte engagement er det, der gør os i stand til at bevæge os fremad med tillid og forblive en livline for fordrevne mennesker rundt om i verden.

Charlotte Slente
Generalsekretær



Integrationsarbejdet i Danmark

DRC's integrationsarbejde i Danmark nåede i 2024 over 40.000 nyankomne flygtninge og personer med etnisk minoritetsbaggrund, som er udfordret af at leve i eksil. Det er en stigning på 30 % siden 2023, som især skyldes øget søgning til frivillige tilbud.

Flere fonds- og puljefinansierede projekter, målrettet flygtninge fra Ukraine, blev afsluttet i løbet af 2024. Imidlertid havde flygtninge fra Ukraine stadig et stort behov for rådgivning og støtte, hvilket afspejlede sig både i DRC's frivillige og professionelle integrationsindsatser.

Børn & Familie

I 2024 leverede Børn & Familie indsatser i 176 familier i 25 forskellige kommuner. Sammenlignet med 2023 udgjorde det en stigning på 41 % i antallet af sager og en stigning på 47 % i antallet af kommunale kunder.

Hovedparten af Børn & Families indsatser leveres i Odense og Københavns kommuner, hvor DRC Integration har kommunale leverandøraftaler. Projekterne Psykosocial hotline og MindSpring for flygtninge fra Ukraine udløb medio 2024. Imidlertid indgik Børn & Familie flere nye kontrakter med kommuner om støtte og behandling til denne målgruppe, og der var generelt en øget kompleksitet i opgaverne gennem hele 2024.

I arbejdet med børn, unge og voksne med traumesymptomer benytter DRC Integration den neurose-kventielle tilgang (NMT). I løbet af 2024 gennemførte flere medarbejdere træning og fik en NMT-certificering.

Beskæftigelse

I 2024 gennemførte Beskæftigelse forløb for cirka 1.230 flygtninge og personer med etnisk minoritetsbaggrund fra 14 forskellige kommuner. På landsplan er dette en tilbagegang på 19 % i forhold til antallet af deltagere i 2023, hvilket primært skyldes afslutningen på projektet vedr. CV-screeninger målrettet ledige

flygtninge fra Ukraine. Til gengæld blev der indgået flere nye kommuneaftaler om beskæftigelsesrettede aktiviteter for flygtninge fra Ukraine og andre.

Beskæftigelsesindsatserne dækker over en bred vifte af introduktionskurser, CV-kurser samt screenings-, mentor- og holdforløb med det sigte, at deltagerne kommer i virksomhedspraktik eller job.

Projekter

Projekter varetager en bred projektportefølje, finansieret af private fonde og ministerielle puljer. Projekter nåede i 2024 ud til knap 7.000 børn og voksne i næsten halvdelen af landets kommuner og involverede mere end 400 frivillige.

Projekter har gennem en årrække drevet en række signaturprogrammer, der understøtter trivsel og inklusion for flygtninge og personer med etnisk minoritetsbaggrund.

Gennem DRC's fritidsindsats fik cirka 4.300 børn og unge kontingent- og aktivitetsstøtte og fik dermed adgang til at blive inkluderet i lokale fællesskaber af stor betydning for deres trivsel og integration.

MindSpring består af psykosociale gruppeforløb og tager fat på mange af de udfordringer, der følger med at starte forfra i et nyt land og en ny kultur, og som kan være en hindring for trivsel og inklusion. MindSpring blev gennemført med 450 deltagere i 24 kommuner i 2024. De fleste af kurserne var rettet mod flygtninge fra Ukraine og blev gennemført i samarbejde med Børn & Familie.

Livet Går Videre er målrettet sårbare personer, som er i behandling for traumer. Deltagerne henvises direkte fra behandlingscentre rundt omkring i landet og bliver matchet med ressourcestærke frivillige. I 2024 blev knap 200 personer matchet med en frivillig. Det er dobbelt så mange som i 2023.

Øvrige projekter vedrører blandt andet lokale fællesskaber for ældre med flygtningebaggrund, tryk skolegang for flygtningebørn samt mødregrupper for kvinder og deres babyer.

Projekter havde i 2024 særligt fokus på at styrke dokumentation og kommunikation af projekternes resultater gennem systematisk dataindsamling. I samarbejde med en ekstern evalueringspartner blev der i 2024 påbegyndt afprøvning af et digitalt redskab til effektivisering og benchmarking af de sociale indsatser.

Frivillig

I 2024 benyttede 33.103 flygtninge og andre personer med etnisk minoritetsbaggrund DRC's frivillige integrationstilbud. Det er en stigning på 38 % sammenlignet med 2023.

Der var en betydelig stigning i efterspørgslen efter lektiehjælp for børn, unge og voksne, sprogtræning og i antallet af henvendelser til hverdagsrådgivningerne, især fra ukrainske flygtninge. I 2024 havde hverdagsrådgivningerne 10.846 brugere mod 8.285 i 2023. Denne service yder hjælp til at forstå breve fra myndigheder, banker, forsikringsselskaber mv. og til at betjene digitale løsninger som e-Boks, MitID, Rejsekort, Aula og lignende.

I slutningen af 2024 havde DRC Integration 5.015 aktive frivillige. Det er en lille nedgang sammenlignet med året før. De fleste frivillige er kvinder, og selvom aldersfordelingen er jævn, er der en overvægt af personer over 60 år. Frivillig fokuserede i 2024 på at udvikle faglige netværk for frivillige og støtte koordinerende frivillige med kurser i tre regioner.

DRC Integration samarbejdede også i 2024 med DFUNK - Dansk Flygtningehjælp Ungdom - om støtte til unge med og uden flugtbaggrund i forhold til at opbygge sociale og frivillige fællesskaber. Dette er gjort muligt gennem organisationens Udlodningsmidler.

Værdien af det frivillige arbejde er betydelig; baseret på den antagelse, at alle frivillige bidrager med to timer om ugen i 46 uger om året, udgjorde værdien 46 mio. kr. i alt i 2024.

Værdien af det frivillige arbejde i 2024



5.015 frivillige

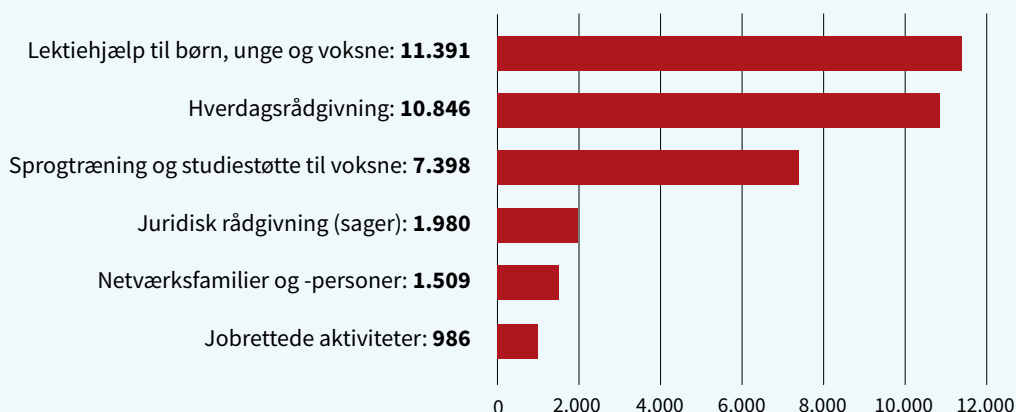


460.000 timer



46 mio. kr.

Brugere af frivillige aktiviteter i 2024



Antal frivillige i 2024: 5.015 / Antal brugere af frivillige indsatser i 2024: 33.103

Viden & Udvikling

I 2024 afholdt Viden & Udvikling kurser, oplæg og webinarer for cirka 1.800 fagprofessionelle, studerende og frivillige. Fokus var på flygtninge fra Ukraine, kvoteflygtninge fra DR Congo og Burundi samt generelle temaer som modtagelse af børn og unge, støtte til personer ramt af traumer, støtte til beskæftigelse og vidensformidling til frivillige, der møder flygtninge i det daglige.

Center for Udsatte Flygtninge (CUF), der er en del af Viden & Udvikling, havde flere rådgivninger på sin hotline end nogensinde før. 225 fagpersoner og frivillige fik faglig sparring og vejledning i komplekse og dilemmafyldte sager, særligt omkring flygtninge med traumer og anden udsathed.

I 2024 blev portalen "Velkommen til Danmark" besøgt af 11.920 unikke brugere. Her kan nyankomne læse og se film om det danske samfund og livet i Danmark på forskellige sprog, herunder dansk, ukrainsk, russisk, arabisk, dari og kinyarwanda.

Indenfor kampagnen "Ret til Ligestilling", og i partnership med Københavns Kommune, afviklede DRC Integration otte kurser for minoritetsborgere i København med fokus på kønsligestilling, negativ social kontrol og rettigheder på arbejdsmarkedet.

I 2024 afholdt DRC's kommunale netværk for integration, hvori 58 kommuner deltog, tre møder under i hver af de fem regioner. Cirka 250 unikke praktikere deltog i møderne. Temaerne for de tre runder var: sundhed og sygdomsopfattelser, sprogundervisning og motivation samt uddannelsesmuligheder for unge.

DRC Integrations nyhedsbrev til professionelle havde i 2024 cirka 2.000 abonnenter og DRC Integrations LinkedIn-profil havde mere end 14.000 følgere. CUF's LinkedIn-profil havde ca. 4.000 følgere.

Viden & Udvikling leverede også flere høringssvar, deltog i debatter og optrådte fysisk i medierne.

Viden & Udvikling publicerede følgende i 2024:

- Tre rapporter sammen med Aarhus Universitet i forbindelse med forskningsprojektet Reorienting Integration:
 - *Kvoteflygtninge, religion og nye fællesskaber*
 - *Ungdomsliv blandt genbosatte kvoteflygtninge*
 - *Genbosat sidst i livet*
- Artikel: *Ventetid, uigennemsigthed og stress: Udsatte borgere med flugtbaggrund oplever udfordringer i mødet med offentlige systemer*
- Vidensnotat: *Flygtninges mentale sundhed*
- Rapport: *Ukrainske børn, unge og forældre i folkeskolen – erfaringer og behov to år efter den store ankomst*
- Kvalitativ undersøgelse: *Ukrainernes stemmer – aktuelle vilkår, fremtidsperspektiver og drømme*
- Vidensnotat: *PTSD øger risiko for demens, og det skal man være opmærksom på i arbejdet med ældre med flugtbaggrund*
- *25 spørgsmål og svar om flygtninge* – opdateret 2024/2025 udgave



Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 for Dansk Flygtningehjælp.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav, årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBROS retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Indsamling foretages i overensstemmelse med Indsamlingsloven samt Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af organisationen, der er omfattet af regnskabet.

Herudover er det vores opfattelse, at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsomhed, produktivitet og effektivitet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i organisationens aktiviteter og økonomiske forhold samt en beskrivelse af de særlige risici, som organisationen kan påvirkes af. Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 16. juni 2025

Charlotte Slente
Generalsekretær

Pia Løvengren Ravn
CFO

**Dansk Flygtningehjælps
bestyrelse**

Carsten Stendevad
Formand

Ulla Næsby Tawiah
Næstformand

Caroline Tromer Dragsdahl

Henrik Bodskov

Kim Simonsen

Mette Fejfer

Nina Boel

Rasmus Stuhr Jakobsen

Torben Huss

Vagn Berthelsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet og bestyrelsen i Dansk Flygtningehjælp

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Flygtningehjælp for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med vedtægternes krav, årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, ISOBROs retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af organisationens aktiviteter og pengestrømsopgørelse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med vedtægternes krav, årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, ISOBROs retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks vedrørende udførelsen af revisionsopgaver i forbindelse med partnerskabsorganisationens forvaltning af tilskudsfinansierede aktiviteter i udviklingslande.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstem-

melse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med vedtægternes krav, årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, ISOBROs retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne

til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

**Erklæring i henhold til anden lovgivning
og øvrig regulering****Udtalelse om juridisk-kritisk revision
og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af Dansk Flygtningehjælp og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet

af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af Dansk Flygtningehjælp og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 16. juni 2025

Deloitte | Statsautoriseret Revisionspartnerselskab | CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dalmose Pedersen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24730

Thomas Holm Christensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne46321

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

Note		2024 (1.000 kr.)	2023 (1.000 kr.)
	Indtægtsskabende aktiviteter		
2	Indsamlede offentlige og private midler (øremærkede)	3.559.857	3.455.198
	Indsamlede private midler (frie)	72.065	83.464
	Indtægter ved egen virksomhed	39.226	33.495
	Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter i alt	3.671.147	3.572.157
	Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	3.502.576	3.338.412
	Omkostninger ved egen virksomhed	33.603	28.688
	Netto finansielle indtægter/omkostninger	-48.360	7.917
	Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	183.327	197.141
	Administrationsomkostninger	187.766	186.413
	Resultat før formålsbestemte aktiviteter	-4.439	10.727
3	Formålsbestemte aktiviteter	8.819	10.135
	Årets resultat	-13.258	592
	Årets resultat overføres til egenkapitalen således:		
	Frie midler	-9.958	592
	Reserverede midler	-3.300	0
	Resultatdisponering i alt	-13.258	592

Balance pr. 31. december

	2024 (1.000 kr.)	2023 (1.000 kr.)
Aktiver		
Biler	4.054	2.835
Inventar og IT	126	126
Materielle anlægsaktiver i alt	4.180	2.961
Anlægsaktiver i alt	4.180	2.961

Note

	2024 (1.000 kr.)	2023 (1.000 kr.)
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Projektbistand	386.120	603.401
Tilgodehavender fra salg	35.100	10.092
Andre tilgodehavender	28.599	39.598
Finanslovsmidler mv.	0	856
Periodeafgrænsningsposter	12.020	9.485
Tilgodehavender i alt	461.838	663.432
Likvide beholdninger	1.064.749	1.145.979
Omsætningsaktiver i alt	1.526.587	1.809.411
Aktiver i alt	1.530.767	1.812.372
Passiver		
Egenkapital		
Frie midler	352.286	362.245
Reserverede midler	27.700	31.000
Egenkapital i alt	379.986	393.245
Hensatte forpligtelser	16.211	33.732
Kortfristede gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	32.612	45.965
Projektbistand, ikke anvendte tilskud	984.698	1.232.823
Finanslovsmidler mv.	0	132
4 Anden gæld	117.260	106.475
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.134.570	1.385.395
Passiver i alt	1.530.767	1.812.372

Egenkapitalopgørelse for 2024

Egenkapital	(1.000 kr.)				
	Frie midler	Reserverede midler			Egenkapital i alt
		Nødhjælp	Strategiske tiltag	Specifikke operationer	
Saldo 1. januar	362.244	5.000	20.000	6.000	393.244
Årets resultat	-13.258	0	0	0	-13.258
Beløb overført for året	6.460	0	0	0	6.460
Beløb forbrugt for året	-3.160	0	0	-3.300	-6.460
Saldo 31. december	352.286	5.000	20.000	2.700	379.986

Note 1**Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten for Dansk Flygtningehjælp for 2024 er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav, årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBROs retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflægelse.

Årsregnskabet er aflagt efter samme praksis for indregning og måling som sidste år.

Generelt om indregning og måling**Aktiver og forpligtelser**

Aktiver er værdier ejet af Dansk Flygtningehjælp, eller hvor organisationen på balancedagen har et tilgodehavende hos tredjemand i form af en på balancedagen håndhævet ret til at modtage betaling e.l. Det kan være kontanter og bankindeståender, inventar og kontorudstyr m.v. Tilgodehavender er typisk tilgodehavender fra salg eller andre tilgodehavender, hvor betaling først modtages efter balancedagen. Bindende tilsagn om tilskud, arv eller gaver, som er modtaget fra tredjemand inden balancedagen, kan også være tilgodehavender i det omfang, at de ikke er betinget af modydelser eller opfyldelse af bestemte betingelser, som ikke er leveret eller opfyldt på balancedagen. Betalte omkostninger inden balancedagen, som vedrører perioden efter balancedagen, fx husleje, forsikringspræmier, abonnementer o.l. skal indregnes som periodeafgrænsningsposter under aktiver. Tilsagn om donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at anvendelsen af donationen skal opfylde nogle bestemte betingelser, kan ikke indregnes som tilgodehavender, før de givne betingelser er opfyldt.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå organisationen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser er beløb, som organisationen skylder til andre, fx skyldige beløb for varer eller tjenesteydelser leveret før balancedagen, men som først betales efter balancedagen, bankgæld og andre optagne lån, indeholdt A-skat o.l. fra udbetalte lønninger o.l. Under forpligtelser indgår også værdien af ydelser, som Dansk Flygtningehjælp på balancedagen er forpligtet til at levere til tredjemand. Det kan fx være forpligtelser til at levere bestemte ydelser som modydelse for

vederlag, som er modtaget inden balancedagen, men hvor modydelserne endnu ikke leveret.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte fremkomme inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Regnskabsmæssige estimater og skøn

Opgørelse af den regnskabsmæssige værdi af visse aktiver og forpligtelser er forbundet med estimater og skøn. De fremtidige resultater vil derfor blive påvirket, i det omfang de faktiske forhold viser sig at afvige fra tidligere estimater og skøn. Estimater og skøn er baseret på forudsætninger, som ledelsen anser som forsvarlige. Principperne for udøvelse af regnskabsmæssige skøn, der er væsentlige for regnskabsaflæggelsen, er uændrede i forhold til tidligere år. De væsentligste regnskabsmæssige skøn knytter sig til hensatte forpligtelser.

Indtægter og omkostninger

Indtægter er beløb, som har forøget organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder og lignende, der har forøget organisationens nettoaktiver. Indtægter, der indgår i de indtægtsskabende aktiviteter, er indsamlede offentlige midler, indsamlede private midler samt indtægter ved egen virksomhed.

Omkostninger er beløb, som er forbrugt af organisationen og dermed har formindsket organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder og lignende, der har formindsket organisationens nettoaktiver. Eksempler på omkostninger er omkostninger forbundet med indtægtsskabende aktiviteter, omkostninger ved egen virksomhed samt omkostninger forbundet med valutakursreguleringer. Omkostninger omfatter også administrationsomkostninger, hvori årlige afskrivninger på organisationens materielle anlægsaktiver indgår.

Indregning af indtægter i resultatopgørelsen sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

Organisationens indtægter består af indsamlede offentlige og private midler samt indtægter ved egen virksomhed og indregnes generelt i resultatopgørelsen, når:

- de indtægtsskabende ydelser er udført,
- indtægten kan måles pålideligt,
- det er sandsynligt, at betaling for ydelser vil finde sted,
- omkostningerne forbundet med levering af ydelser kan måles pålideligt og
- der foreligger dokumentation for, at der er en indtægt.

Indtægter i form af arve- og gavebeløb samt offentlige tilskud indregnes i resultatopgørelsen, når det er sandsynligt, at organisationen vil opfylde eventuelle betingelser knyttet til det modtagne beløb, og det er sandsynligt, at det modtagne beløb ikke skal tilbagebetales.

For indsamlede midler skelnes der mellem to typer af midler:

Indsamlede offentlige og private midler (øremærkede)

Indsamlede offentlige og private midler (øremærkede) består af danske og udenlandske institutionelle donorer eller myndigheder samt private donorer med hvem, der er indgået kontrakt. Disse indtægtsføres, i takt med at midlerne anvendes.

Indsamlede private midler (frie)

Indsamlede private midler består af bidrag fra private bidragsydere og virksomheder i form af diverse indsamlinger og events, arv og gaver samt kontingenter fra medlemsorganisationer. Disse midler indtægtsføres på modtagelsestidspunktet, eller når indsamlingsresultatet foreligger.

Indtægter ved egen virksomhed

Indtægter ved egen virksomhed består af leverede konsulentytelser i forbindelse med integrationsopgaver såvel som honorarer for kurser o.l. samt moms-kompensation. Indtægterne indtægtsføres på det tidspunkt, hvor ydelserne leveres til modtager.

Omkostninger anvendt til indtægtsskabende aktiviteter

Omkostningerne anvendt til indtægtsskabende aktiviteter omfatter direkte henførbare omkostninger i forbindelse med afholdelse af diverse indsamlinger, omkostninger anvendt til internationale aktiviteter samt omkostninger vedrørende organisationens arbejde med frivillignetværk samt asylrådgivning m.v.

Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for afholdelse, medmindre omkostningerne berettiger til indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost.

Omkostningerne ved egen virksomhed omfatter omkostninger, der kan henføres direkte til de indtægtsskabende aktiviteter. Omkostninger ved egen virksomhed er forbundet med udførelsen af diverse konsulentaktiviteter.

Omkostningerne omfatter bl.a. lønninger, husleje, andre eksterne omkostninger samt afskrivninger, som kan henføres direkte til de enkelte aktiviteter.

I det omfang omkostninger vedrørende internationale og danske institutionelle donorer og myndigheder overstiger de indsamlede midler, dækkes et merforbrug af organisationen.

Netto finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende valuta. Posterne vedrører primært valutakursreguleringer relateret til de indtægtsskabende aktiviteter og præsenteres derfor som en del af disse.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostningerne opgøres som samtlige omkostninger på hovedkontoret, herunder bl.a. udgifter til HR, IT, økonomi og husleje m.v. Kapacitetsopbyggende omkostninger og omkostninger til de strategiske tiltag, der har været i perioden, indgår ligeledes i denne regnskabspost.

Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter

De formålsbestemte omkostninger består af omkostninger til organisationens generalsekretariat, der bl.a. forestår fortalerarbejde samt organisationens eget bidrag til nødhjælpsarbejde.

Omkostninger relateret til disse aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse. Omkostningerne omfatter lønomkostninger samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Bygninger, indretning af lejede lokaler, biler og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og

nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	3-5 år
Biler	2-4 år
Inventar og IT	2-4 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis omkostninger ved egen virksomhed og administrationsomkostninger. Anskaffelser under 50.000 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Alle anskaffelser foretaget for indsamlede midler udgiftsføres på anskaffelsestidspunktet i det omfang, at de er erhvervet for donors regning. Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavende projektbistand fra offentlige og private midler

Anvendte midler, der ikke er modtaget på forbrugstidspunktet, indregnes som tilgodehavende i det omfang, at der er erhvervet ret til midlerne på balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontante beholdninger og bankindeståender.

Egenkapital

Egenkapitalen består af en disponibel kapital og en reserveret kapital. Den reserverede kapital består af midler til henholdsvis Nødhjælp, Strategiske tiltag samt til Specifikke Operationer, som ved regnskabsårets udgang er besluttet at anvende i det efterfølgende regnskabsår. Disponibel kapital består af overførte

regnskabsmæssige resultater, der ikke udgør reserverede midler.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til afvikling af aktiviteter. Hensatte forpligtelser indregnes, hvis organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af virksomhedens økonomiske ressourcer. Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Skyldig projektbistand fra offentlige og private midler

Midler modtaget før forbrugstidspunktet, men hvor der på balancedagen ikke er afholdt omkostninger, der svarer til de modtagne midler, indregnes i balancen som kortfristet gæld.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter, der først kan indtægtsføres i efterfølgende regnskabsår.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes løbende ved anvendelse af de dagligt opdaterede kurser fra OANDA. Såfremt donorer i henhold til kontrakten stiller krav om projektspecifikke valutakurser, så anvendes disse i det omfang, at disse ikke afviger væsentligt fra transaktionsdagens valutakurs.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes ved anvendelse af de af OANDA oplyste kurser pr. 31. december 2024.

Valutakursdifferencer, der opstår mellem den anvendte kurs på transaktionsdagen og afregningskursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen under posten Netto finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Nøgletal

Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra organisationen ISOBRO. Nøgletal præsenteret i ledelsesberetningen er beregnet således:

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker:
Overskudsgrad ved indsamlinger og indtægtsskabende aktiviteter	$\frac{\text{Resultat af indtægtsskabende aktiviteter} \cdot 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Overskudsgrad ved indsamlinger og indtægtsskabende aktiviteter viser den andel af de i regnskabsperioden indtægtsførte midler, som er tilbage til organisationen efter, at direkte henførbare omkostninger til frembringelse af indtægterne er fratrukket.
Administrationsprocent	$\frac{\text{Administrationsomkostninger} \cdot 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Administrationsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til administration o.l.
Formålsprocent	$\frac{\text{Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter} \cdot 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Formålsprocenten viser den andel af organisationens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter i regnskabsåret i form af afholdte omkostninger direkte henførbare til de pågældende aktiviteter.
Konsolideringsprocent	$\frac{\text{Årets resultat} \cdot 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Konsolideringsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af organisationens formue.
Sikkerhedsmargin	$\frac{\text{Egenkapital} \cdot 100}{\text{Samlede omkostninger til indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter}}$	Sikkerhedsmargin udtrykker, i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække organisationens omkostninger.
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} \cdot 100}{\text{Balancesum i alt}}$	Soliditetsgraden udtrykker organisationens finansielle styrke.
Andel af øremærket finansiering	$\frac{\text{Øremærkede indsamlede midler} \cdot 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Andelen af øremærket finansiering udtrykker den andel af organisationens finansiering, der er baseret på tilskud m.v. fra offentlige myndigheder og private donorer.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsens formål er at give information om organisationens pengestrømme for regnskabsåret. Pengestrømsopgørelsen er opdelt i pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter og investeringer og viser, hvor pengene kommer fra, hvordan de anvendes, og hvad den skabte likviditet fra driften bliver investeret i.

Pengestrømme fra driften opgøres efter den indirekte metode baseret på årets resultat før finansielle poster

reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital. F.eks. vil en stigning i gæld og skyldige omkostninger være et udtryk for sparet træk på likvider, hvorfor denne stigning anses som indgående pengestrømme. Tilsvarende vil et fald i et tilgodehavende være udtryk for nettoindbetalinger, hvorfor dette også anses for værende en indgående pengestrøm.

Note 2

	2024 (1.000 kr.)	2023 (1.000 kr.)
Indsamlede offentlige og private midler (øremærkede)		
Projektbistand, puljer m.v.	3.514.051	3.409.001
Midler fra UIM: Sekretariatsbevilling * *	4.100	4.000
Midler fra UIM: Driftsstøtte til det frivillige integrationsarbejde * *	11.426	11.769
Midler fra UIM: Asylrådgivning, dokumentation m.v. * *	19.603	18.824
Midler fra UIM: Repatriering * *	4.658	4.269
Midler fra UIM: Center for Udsatte Flygtninge * *	1.300	1.200
Tilskud fra Socialstyrelsens ansøgningspulje til landsdækkende frivillige sociale org., ULFRI *	4.719	6.135
Indsamlede offentlige og private midler (øremærkede) i alt	3.559.857	3.455.198

* Tilskuddet, som er bevilget i 2023 på 4,7 mio. kr., er i 2024 anvendt i overensstemmelse med organisationens formål.
Se også note 3. Midlerne er anvendt til projekter med frivillige sociale aktiviteter og nationalt fortalrarbejde.
Det bevilgede tilskud i 2024 på 7,4 mio. kr. er godkendt overført til 2025 og indgår i regnskabet for 2024 under Anden gæld.

**UIM = Udlændinge- og Integrationsministeriet.

Note 3

	2024 (1.000 kr.)	2023 (1.000 kr.)
Formålsbestemte aktiviteter		
Tilskud fra Socialstyrelsens ansøgningspulje til landsdækkende frivillige sociale org., ULFRI		
Lønninger	3.001	4.090
Tilskud til frivillighuse	507	662
Aktiviteter for flygtninge	761	834
Øvrige udgifter	450	549
Tilskud fra Socialstyrelsens ansøgningspulje til landsdækkende frivillige sociale org., ULFRI i alt	4.719	6.135
Midler fra Udlændinge- og Integrationsministeriet: Sekretariatsbevilling	4.100	4.000
Formålsbestemte aktiviteter i alt	8.819	10.135

Note 4

	2024 (1.000 kr.)	2023 (1.000 kr.)
Anden gæld		
Feriepenge	17.604	16.336
Øvrige	99.656	90.139
Anden gæld i alt	117.260	106.475



DRC DANSK
FLYGTNINGE
HJÆLP

• Vi er der