

DRC DANSK
FLYGTNINGE
HJÆLP

Årsrapport 2022

Uddrag på dansk om DRC Integration



DRC Dansk Flygtningehjælp
Borgergade 10, 1300 København K
T 33 73 50 00
www.drc.ngo | drc@drc.ngo

CVR-nr.: 20 69 93 10 | Stiftet: 1956 | Hjemsted: København

Forretningsudvalg:

Agi Csonka, forperson | Kim Simonsen, næstforperson |
Bettina Bach | Juliane Marie Neiiendam | Karen Faarbæk de Andrade Lima |
Mette Fejfer | Sophie Rytter | Ulla Næsby Tawiah | Vagn Berthelsen |
Rahima Abdullah, DFUNK observatør

Daglig ledelse:

Charlotte Slente, generalsekretær

Protektor:

Hendes Kongelige Højhed Kronprinsesse Mary

Revision:

Deloitte, Weidekampsgade 6, 2300 København S

Repræsentantskabsmøde:

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes 31. maj 2023

Forsidefoto: Mohammed Noor / DRC | Fotos: Alle rettigheder DRC Dansk Flygtningehjælp
Design: DRC Private Engagement

Disse 24 organisationer var i 2022 medlemmer af DRC Dansk Flygtningehjælp:

ADRA | Amnesty International | CARE Danmark | Dansk Arbejdsgiverforening | Dansk Erhverv |
Dansk Folkehjælp | Dansk Forfatterforening | Dansk Kunstnerråd | Dansk Ungdoms Fællesråd |
Dansk Musikerforbund | Danmarks Lærerforening | Det Jødiske Samfund i Danmark |
FH, Fagbevægelsens Hovedorganisation | FN-Forbundet | FOA, Fag og Arbejde | Folkekirkens Nødhjælp |
HK, Danmark | Kvinderådet | Mellempfolkeligt Samvirke | Oxfam Danmark | Red Barnet, Danmark |
Sct. Georgs Gilderne i Danmark | Tværkulturelt Center | UNICEF Danmark

Indholdsfortegnelse

4	Hovedtal og nøgletal 2022
5	Forord
6	Vores arbejde i Danmark 2022
10	Ledelsespåtegning
11	Independent Auditor's Report
14	Resultatopgørelse 1. januar – 31. december
14	Balance pr. 31. december
16	Note 1
20	Note 2
20	Note 3



Hovedtal og nøgletal

Millioner kroner	2022	2021	2020	2019	2018
Indtægtsskabende aktiviteter					
Indsamlede offentlige og private midler (øremærkede)	3.177	2.938	2.990	2.895	2.671
Indsamlede private midler (frie)	96	86	74	79	76
Indtægter ved egen virksomhed	28	99	157	211	371
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter, i alt	3.301	3.123	3.221	3.185	3.118
Omkostninger fra indtægtsskabende aktiviteter	3.085	2.841	2.868	2.789	2.593
Omkostninger ved egen virksomhed	23	106	190	223	356
Netto finansielle indtægter/omkostninger	4	-20	-9	-12	-10
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	189	196	173	185	179
Administrationsomkostninger*	175	163	168	205	211
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	14	33	5	-20	-32
Formålsbestemte aktiviteter	7	8	9	9	14
Årets resultat	7	25	-5	-29	-46
Balance					
Anlægsaktiver	3	1	1	1	2
Omsætningsaktiver	1.846	1.317	1.090	1.046	959
Aktiver, i alt	1.849	1.318	1.191	1.047	961
Egenkapital - Disponibel	392	385	360	364	384
Egenkapital - Reserverede midler	0	0	0	1	10
Egenkapital i alt	392	385	360	365	394
Hensatte forpligtelser	88	69	70	66	62
Kortfristede gældsforpligtelser	1.369	864	761	616	505
Passiver, i alt	1.849	1.318	1.191	1.047	961
Nøgletal					
Overskudsgrad ved indsamlinger og indtægtsskabende aktiviteter	5,7	6,3	5,4	5,8	5,7
Administrationsprocent *	5,3	5,2	5,2	6,4	6,8
Formålsprocent	0,2	0,2	0,3	0,3	0,4
Konsolideringsprocent	0,2	0,8	-0,1	-0,9	-1,5
Sikkerhedsmargin	11,9	12,4	11,2	11,4	12,5
Soliditetsgrad	22,1	29,2	27,9	34,9	41,0
Andel af øremærket finansiering	96,2	94,1	92,8	90,9	85,6

*Administrative omkostninger

DRC Dansk Flygtningehjælp kalkulerer administrative omkostninger som hovedkontorets samlede årlige omkostninger plus kapacitetsfremmende investeringer og strategiske initiativer.

Foto: Anni Norddahl



Forord

I 2022 nåede verden en tragisk milepæl: antallet af mænd, kvinder og børn, der er blevet tvunget til at forlade deres hjem, passerede 100 millioner. Bag dette uforståelige og ansigtsløse tal findes 100 millioner liv, hvor alt er kaos som følge af krig, vold eller forfølgelse.

Med dette fortsat meget høje antal fordrevne og den tilsyneladende mangel på løsninger er det essentielle arbejde, som DRC Dansk Flygtningehjælps 8.000 ansatte udfører i 41 lande, stadig bydende nødvendigt. Det gælder uanset om det handler om at sikre de nødvendige identitetspapirer til flygtningebørn, så de kan blive skrevet op til skolegang i Colombia eller Libanon, at give uddannelse i minerisiko til mere end 2 millioner mennesker, der er påvirket af krigen i Ukraine, at uddele nødhjælp, herunder mad, 'cash vouchers' eller hygiejnepakker til mennesker, der har mistet alt i Bangladesh og Kenya, eller at yde retshjælp og levere integrationsydelse i Danmark. Gennem vores aktiviteter nåede vi ud til mere end 19 millioner mennesker med nødvendig bistand i 2022.

I 2022 opstod der også flere nye kriser, herunder den største flygtningekrise i Europa siden 2. verdenskrig, da krigen i Ukraine eskalerede og tvang 14 millioner til at flygte til andre dele af landet, nabolande og hele Europa. Det internationale samfunds reaktion på krigen i Ukraine har været historisk. I en tid, hvor grænser lukker, og der bygges mure og hegn for at holde mennesker ude, har der været en beundringsværdig villighed til at yde akut støtte og beskyttelse til de millioner, der er påvirket. Det viser, hvad der er muligt, når der er politisk vilje. DRC yder humanitær bistand over hele Ukraine med fokus på at sikre beskyttelse og støtte til mennesker i de nyligt befriede områder, støtte til humanitær minerydning og 'early recovery'. DRC har etableret aktiviteter i Polen og Moldova, hvor vi støtter lokale organisationer og institutioner i deres bestræbelser på at huse flygtninge, og i Danmark sikrer vores integrationsindsatser til ukrainske flygtninge, og vores omfattende netværk af DRC-frivillige, en god velkomst til det danske samfund.

Vi har også været vidner til, hvordan lokale civilsamfundsaktører – som følge af at krigen eskalerede – såvel i Ukraine som i nabolande, i Danmark og længere væk var de første til at starte suppekøkkener, indsamle tøj og tilbyde husly til fordrevne ved at åbne deres private hjem. Dette blev endnu en påmindelse om, hvorfor lokale løsninger er en central del af vores 2025-strategi. Den vitale rolle, som lokale aktører spiller alle de steder, hvor vi arbejder, samt vores ansvar for at støtte og bidrage til deres dedikerede arbejde, kan ikke undervurdes.

Desværre fik de alt for mange langtrukne og glemte kriser rundt om i verden ikke samme opmærksomhed.

Det er tilsyneladende også glemt, at det på den sydlige halvkugle er nabolande, der fortsat giver beskyttelse til størstedelen af verdens fordrevne. En bedre og mere ligelig fordeling af ansvaret for verdens fordrevne har fortsat høj prioritet blandt de temaer, der skal fremmes, herunder indsatsen for at få implementeret den internationale aftale Global Refugee Compact.

I Afghanistan, hvor DRC har arbejdet i over 20 år, har en allerede alvorlig situation udviklet sig til en humanitær katastrofe af uhørt omfang, hvor 24,4 millioner mennesker – mere end halvdelen af befolkningen – har behov for humanitær bistand. Årtiers krig kombineret med tilbagevendende naturkatastrofer, herunder endnu en tørke i 2021, der var den værste i 27 år, har forværret fattigdommen og reduceret modstandsdygtigheden blandt hele befolkningen.

I alle lande, hvor DRC arbejder, ikke mindst på Afrikas Horn, har vi set, hvordan klimaændringer har alvorlige konsekvenser for de mest sårbare befolkningsgrupper, der bor i midlertidige lejre. Områder i Somalia, Kenya og Etiopien har oplevet den mest altødelæggende tørke i flere årtier med den konsekvens, at 2 millioner mennesker sulter, mens andre områder som Bangladesh og Sydsudan har været plaget af store oversvømmelser. Dette understreger, hvorfor 'Go Green' er en meget væsentlig del af DRC's 2025-strategi. Styrket tilpasning til klimaændringer og opbyggelse af modstandskraft i sårbare samfundsgrupper – samt reduktion af CO2 og miljøaftryk i alle vores aktiviteter og programmer – er væsentlige fokusområder for DRC.

I forbindelse med udrulningen af strategien begyndte DRC også at implementere en større organisatorisk ændring med det formål at forøge effektiviteten, forbedre koordineringen, styrke regional ledelse og i sidste ende yde større støtte til de mennesker, der oplever konsekvenserne af fordrivelse. I takt med at de humanitære behov fortsætter med at stige, og den humanitære handlemulighed bliver indskrænket, har vi behov for løbende at udvikle os og tilpasse os for at sikre, at vi fortsat kan levere den bedst mulige bistand til dem, vi er forpligtet til at hjælpe.



Agi Csonka

Forperson for

DRC Dansk Flygtningehjælp

Charlotte Slente

Generalsekretær

Integrationsarbejde in Danmark



Foto: Thomas Søndergaard

Indsatser for flygtninge fra Ukraine

2022 blev et meget anderledes år for DRC's integrationsarbejde i Danmark end forventet. I løbet af 2022 fik næsten 33.000 flygtninge fra Ukraine midlertidig opholdstilladelse efter særloven om fordrevne fra Ukraine. DRC har i stort omfang støttet og hjulpet kommuner og flygtninge med modtagelse og inklusion i det danske samfund.

DRC har oplevet en overvældende interesse fra samarbejdspartnere og fonde med henblik på at skabe gode rammer for at modtage flygtninge fra Ukraine i det danske samfund. DRC har derfor også kunnet iværksætte en bred vifte af professionelle ydelser og integrationsindsatser via vores landsdækkende frivillignetværk samt konsulentbistand, rådgivning og information til frivillige, professionelle, nationale og lokale partnere samt flygtningene selv.

DRC's netværk med mere end 6.000 frivillige har været i kontakt med og støttet mere end 10.000 flygtninge fra Ukraine. Frivilligrupper på tværs af landet har skabt

sociale aktiviteter, sprogundervisning og hverdagsrådgivning i lokalsamfundene.

DRC har implementeret psykosociale indsatser for at hjælpe voksne og familier med at håndtere traumer og usikkerhed. Det er blandt andet sket via DRC's MindSpring-forløb for børn, unge og forældre med flygtninge-baggrund, som ca. 300 ukrainere har gennemgået, og som DRC har gennemført i samarbejde med en række kommuner, skoler, boligorganisationer etc. DRC har også screenet næsten 400 ledige ukraineres kvalifikationer og kompetencer i 11 kommuner og sørget for, at deltagerne fik udarbejdet et CV til deres jobsøgning.

DRC har i hele perioden bestræbt sig på at levere online informations- og introduktionsmateriale af høj kvalitet. DRC har formidlet FAQ om asyl, særloven og integration samt information om rådgivningsmuligheder. DRC har oprettet en separat hjemmeside, ukrainian-in-denmark, som indeholder introduktionsfilm om det danske samfund og livet i Danmark på

dansk, ukrainsk og russisk. Hjemmesiden har i 2022 haft næsten 18.000 besøg af 4.400 unikke brugere.

DRC har leveret rådgivning til flygtninge, frivillige og professionelle vedr. psykosociale udfordringer og rettigheder for flygtninge fra Ukraine. Blandt andet har DRC modtaget ca. 170 opkald på den psykosociale hotline, hvor ukrainere kan få vejledning og rådgivning på deres modersmål. DRC's børne- og familieindsats har afholdt mange individuelle terapeutiske samtaler og har etableret længerevarende psykosociale forløb i samarbejde med flygtningenes bopælskommuner. Ukraine-hotlinen har modtaget over 1.100 opkald. Hotlinen giver information om flygtningenes rettigheder, efter at de er kommet til Danmark, og rådgiver om hvad personer, der gerne vil hjælpe, kan gøre. Center for Udsatte Flygtninge (CUF) har haft 70 individuelle rådgivninger over telefon eller mail af hovedsageligt professionelle, men også frivillige, i relation til modtagelse af ukrainske flygtninge i kommunerne. CUF har også afholdt en række kurser og oplæg for ukrainske flygtninge i forbindelse med lanceringen af hjemmesiden ukrainian-in-denmark.dk

DRC har i 2022 holdt oplæg og kurser/webinarer relateret til modtagelse af ukrainske flygtninge for ca. 2.200 professionelle, der arbejder med flygtninge, og et stort antal frivillige. Desuden afholdt Viden & Udvikling 15 kommunale netværksmøder for ca. 65 kommuner, hvor flygtninge fra Ukraine også var i fokus.

Projekter

DRC Integration justerede i maj 2022 sin interne organisationsstruktur med etablering af enheden Projekter, der samler driften af alle udviklingsprojekter på tværs af DRC Integration. Ambitionen er at sikre et koordineret fokus på drift, innovation og udvikling af projekter på tværs af enhederne i DRC Integration og dermed tiltrække endnu flere udviklingsprojekter og strategiske partnerskaber. I supplement hertil har DRC Integration styrket organiseringen omkring Strategisk Forum for Udvikling med ledelsesrepræsentanter fra alle enheder og et nyetableret Projektudviklingsforum med alle projektledere i DRC Integration. Formålet er at arbejde endnu mere målrettet med udvikling af nye tværgående projekter i DRC Integration, der bidrager til viden, innovation og forbedret praksis på integrationsområdet.

I supplement til de nyopstartede projekter for flygtninge fra Ukraine, har Projekter varetaget en bred projektportefølje målrettet flygtninge og personer med etnisk minoritetsbaggrund i Danmark. Projekter havde 4.500 projektdeltagere fra målgruppen i 2022. Projekterne er finansieret af private fonde eller ministerielle puljer og falder inden for indsatsområderne: Skole og fritid, Flygtninge i job, Traumer og mental sundhed samt Trivsel og inklusion. Blandt projekterne kan nævnes MindSpring med psykosociale gruppeforløb for flygtninge, fritidsindsats målrettet flygtningebørns lokale foreningsdeltagelse, styrkede lokale fællesskaber for ældre flygtninge og netværksmatch mellem frivillige og traumatiserede flygtninge.

Beskæftigelse

Ud over den erhvervsmæssige screening af flygtninge fra Ukraine deltog mere end 700 personer fra 21 forskellige kommuner i mentor- eller holdforløb i DRC's beskæftigelsesindsatser i 2022. Der har været en stigning i antallet af beskæftigelsesopgaver i Region Midtjylland på baggrund af en større aftale med Aarhus Kommune om beskæftigelseshold for kvinder, som har behov for en særlig indsats for at nærme sig arbejdsmarkedet. I Region Syddanmark har antallet af opgaver været faldende som følge af faldende ledighed og besparelser i flere kommuner. Screening af ledige flygtninge fra Ukraine har ført til et nyt samarbejde med en række kommuner om konkrete indsatser.

Børn & Familie

I 2022 arbejdede Børn & Familie med indsatser i omkring 100 familier i 11 forskellige kommuner. Sammenlignet med 2021 udgør det en stigning i antallet af sager på ca. 25%. Langt hovedparten af Børn & Families indsatser løses i og omkring Odense kommune og Københavns Kommune, som DRC har leverandøraftaler med. Børn & Familie har også stået for den psykosociale hotline og MindSpring-forløbende for flygtninge fra Ukraine. I arbejdet med børn, unge og voksne med traumesymptomer bruger DRC Integration den neurosekventielle tilgang NMT. Børn & Familie har bidraget til, at NMT i 2022 er blevet introduceret i alle afdelinger i DRC Integration og er i gang med at uddanne flere behandlere for at kunne fastholde DRC's organisationscertificering.

Frivillig

I 2022 benyttede 21.630 personer et eller flere af DRC's frivillige tilbud. Det er 4.293 flere end i 2021. Stigningen skyldes blandt andet en langt større tilslutning til de lokale hverdagsrådgivninger og større søgning til frivilligrådgivningernes juridiske rådgivning. Situationen i Ukraine og den store indstrømning af ukrainske flygtninge har med stor sandsynlighed været medvirkende til en større forespørgsel på rådgivning generelt. Antallet af frivillige er steget siden begyndelsen af 2022 fra 5.951 til 6.055.

Værdien af det frivillige arbejde er betydelig og beløber sig til 55,2 mio.kr. Det svarer til, at 6.000 frivillige bidrager to timer om ugen i 46 uger om året.

Hverdagsrådgivning er en aktivitet, der har vokset sig stor i 2022. Her hjælper frivillige med at skabe forståelse for muligheder og rettigheder i mødet med det danske system og samfund. Hverdagsrådgivning har hjulpet flygtninge med at forstå breve fra kommunen, bestille tid hos lægen, udfylde blanketter og CV, oprette en bankkonto etc.

DRC's frivillige har i 2022 løftet en stor indsats med at modtage flygtninge, der har oplevet krig, og i mange tilfælde har pårørende i hjemlandet, som ikke er i sikkerhed. Der har i 2022 været ekstra behov for supervision og sparring til rollen som frivillig med henblik på at håndtere dilemmaer, reaktioner og oplevelser, der følger med kontakten med en så sårbar målgruppe. DRC har både tilbudt 1:1 samtaler og kurser og oplæg med det formål at forebygge psykisk belastning og give gode råd til, hvordan man kan støtte hinanden i svære situationer. Alle tilbuddene har været velbesøgte.

Frivilligs indsats er gjort mulig af en driftsbevilling fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) samt fondsmidler fra forskellige fonde. Udlodningsmidler fra Socialstyrelsen har desuden muliggjort afholdelsen af konkrete aktiviteter for flygtninge og andre med etnisk minoritetsbaggrund. Et konkret eksempel er, at DRC i samarbejde med DFUNK – Dansk Flygtningehjælp Ungdom har støttet unge i at opbygge sociale og frivillige fællesskaber via sommer- og weekend camps, madfællesskaber, uddannelses- og jobwork-

shops, demokratifremmende indsatser og dialog-events. Udlodningsmidlerne har også gjort det muligt at understøtte DRC's fortalerarbejde i Danmark.

Værdien af det frivillige arbejde 2022



6.000
frivillige



552.100
timer



55,2
mio. kr.

Brugere af frivillige aktiviteter i 2022

- Lektiehjælp til børn, unge og voksne: **4.334**
- Sprogstøtte og studiestøtte til voksne: **9.363**
- Hverdagsrådgivning: **6.385**
- Netværksfamilier: **2.299**
- Juridisk rådgivning: **2.500**
- Andre aktiviteter: **556**

Antal frivillige i 2022: **6.055**

Antal brugere af frivillige indsatser i 2022: **21.630**

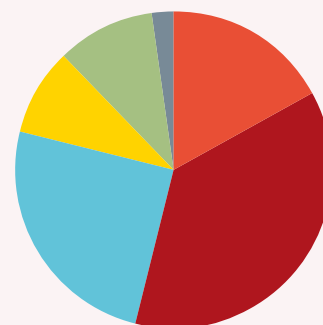




Foto: Anni Norddahl

Viden & Udvikling

I de første to måneder af 2022 fortsatte Viden & Udvikling med at levere information om alle aspekter af COVID-19 på hotlinens med anvendte sprog: engelsk, polsk, arabisk, urdu, serbisk og kurmanji.

Viden & Udvikling har i 2022 afholdt godt 50 kurser, oplæg og webinarer for ca. 2.800 fagprofessionelle og frivillige. Ud over fokus på viden om flygtninge fra Ukraine har der været afholdt kurser om modtagelse af nye kvoteflygtninge fra DR Congo og Burundi og om mere generelle emner såsom modtagelse af børn og unge med flygtningebaggrund eller støtte til personer, der er ramt af traumer.

Center for Udsatte Flygtninge (CUF), som er en del af Viden & Udvikling medvirker i forskningsprojektet "Reorienting Integration" i samarbejde med Afdeling for Antropologi, Aarhus Universitet. Projektet undersøger, hvordan flygtninge fra DR Congo modtages og falder til i Danmark. En første undersøgelse blev gennemført, og der blev udgivet en rapport i 2022 med anbefalinger til de kommuner, der modtager kvoteflygtninge.

CUF har også, i samarbejde med Antropologi og Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), udarbejdet 10 små introduktionsvideoer på kinyarwanda om praktiske situationer i en dansk dagligdag. Temaerne er blandt andet introduktion af den moderne lejlighed, indkøb, naboer og transport. Filmene er både tænkt som en støtte til kvoteflygt-

ningene, når de skal begå sig i en ny hverdag i Danmark, og som en hjælp til kommunernes modtagelse af kvoteflygtninge fra Congo og den store informationsopgave, det indebærer.

CUF har også gennemført en kvalitativ undersøgelse om levevilkår og behov hos ældre med flygtninge- eller minoritetsetnisk baggrund – bl.a. baseret på interviews med 40 ældre.

Indenfor kampagnen "Ret til Ligestilling", og i partnerskab med Københavns Kommune, har DRC afviklet 20 kurser til minoritetsborgere i København.

Viden & Udvikling har videreudviklet det ugentlige nyhedsbrev til fagprofessionelle, som har godt 2.600 abonnenter, og DRC Integrations LinkedIn-konto, som har knap 11.000 følgere.

Viden & Udvikling udgav i 2022 flere publikationer:

- **Den med paragrafferne 22** (lovgivningshåndbog)
- **Børn med flugtbaggrund i daginstitution og skole** (håndbog for professionelle)
- Folder til flygtninge på ukrainsk (og russisk): **At opleve krig og flugt**
- Folder til flygtninge på ukrainsk (og russisk): **Sådan hjælper du et barn med traumer**
- Film fra webinarer om modtagelse af ukrainske flygtninge
- Podcast om Brain-Works (NMT-indsats for børn og unge)

Ledelsespåtegning

Forretningsudvalget og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 for DRC Dansk Flygtningehjælp.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav, årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBROs retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Indsamling foretages i overensstemmelse med Indsamlingsloven samt Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af organisationen, der er omfattet af regnskabet.

Herudover er det vores opfattelse, at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i organisationens aktiviteter og økonomiske forhold samt en beskrivelse af de særlige risici, som organisationen kan påvirkes af. Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 9. maj 2023

Charlotte Slente
Generalsekretær

Andrew Clarke
Interim Chief Financial Officer

DRC Dansk Flygtningehjælps Forretningsudvalg

Agi Csonka
Formand

Kim Simonsen
Næstformand

Bettina Bach

Juliane Marie Neiiendam

Karen Faarbæk de Andrade Lima

Mette Fejfer

Sophie Rytter

Ulla Næsby Tawiah

Vagn Berthelsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet og forretningsudvalget i DRC Dansk Flygtningehjælp

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DRC Dansk Flygtningehjælp for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med vedtægternes krav, årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, ISOBROs retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af organisationens aktiviteter og pengestrømsopgørelse for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med vedtægternes krav, årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, ISOBROs retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks vedrørende udførelsen af revisionsopgaver i forbindelse med partnerskabsorganisationens forvaltning af tilskudsfinansierede aktiviteter i udviklingslande.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af organisationen i overensstem-

melse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med vedtægternes krav, årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, ISOBROs retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan

findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens intern kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne

til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af organisationen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores

juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af organisationen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 9. maj 2023

Deloitte | Statsautoriseret Revisionspartnerselskab | CVR-nr. 33 96 35 56

Henrik Wellejus

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne 24807

Christian Dalmose Pedersen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24730

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

Note		2022 (1.000 kr.)	2021 (1.000 kr.)
	Indtægtsskabende aktiviteter		
2	Indsamlede offentlige og private midler (øremærkede)	3.176.850	2.938.478
	Indsamlede private midler (frie)	96.564	86.032
	Indtægter ved egen virksomhed	28.006	98.852
	Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter i alt	3.301.420	3.123.362
	Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	3.084.662	2.840.526
	Omkostninger ved egen virksomhed	22.944	106.068
	Netto finansielle indtægter/omkostninger	4.478	-19.770
	Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	189.336	196.539
	Administrationsomkostninger	174.719	163.432
	Resultat før formålsbestemte aktiviteter	14.618	33.106
3	Formålsbestemte aktiviteter	7.337	7.699
	Årets resultat	7.280	25.407
	Årets resultat overføres til egenkapitalen således :		
	Frie midler	7.280	25.407
	Resultatdisponering i alt	7.280	25.407

Balance pr. 31. december

	2022 (1.000 kr.)	2021 (1.000 kr.)
Aktiver		
Biler	3.289	646
Inventar og IT	60	60
Materielle anlægsaktiver i alt	3.349	706
Anlægsaktiver i alt	3.349	706

	2022 (1.000 kr.)	2021 (1.000 kr.)
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Projektbistand	562.023	575.172
Tilgodehavender fra salg	9.174	18.688
Andre tilgodehavender	110.881	43.664
Finanslovsmidler mv.	2.475	1.741
Periodeafgrænsningsposter	13.975	10.164
Tilgodehavender i alt	698.528	649.429
Likvide beholdninger	1.147.982	668.078
Omsætningsaktiver i alt	1.846.510	1.317.507
Aktiver i alt	1.849.859	1.318.213
Passiver		
Egenkapital		
Frie midler	392.653	385.373
Egenkapital i alt	392.653	385.373
Hensatte forpligtelser	87.786	69.332
Kortfristede gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	68.344	23.844
Projektbistand, ikke anvendte tilskud	1.215.204	786.064
Finanslovsmidler mv.	147	67
Anden gæld	85.725	53.533
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.369.420	863.508
Passiver i alt	1.849.859	1.318.213

Egenkapitalopgørelse for 2022

Egenkapital

	Frie midler (1.000 kr.)	Total egenkapital (1.000 kr.)
Saldo 1. januar	385.373	385.373
Årets resultat	7.280	7.280
Saldo 31. december	392.653	392.653

Note 1

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for DRC Dansk Flygtningehjælp for 2022 er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav, årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBROs retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Generelt om indregning og måling

Aktiver og forpligtelser

Aktiver er værdier ejet af DRC Dansk Flygtningehjælp eller tilgodehavender, som tilfalder organisationen. Det være sig kontanter og bankindestående, inventar og IT mm. Tilgodehavender stammer typisk fra salg eller fra andre tilgodehavender, hvor betaling først modtages efter balancedagen. Tilgodehavender til organisationen er også bindende tilsagn om tilskud, som er modtaget fra tredjemand inden balancedagen, men som først betales efter balancedagen. Det er ligeledes omkostninger betalt inden balancedagen, som vedrører ydelser o.l., der modtages i perioden efter balancedagen, så som husleje, forsikringspræmier, abonnementer o.l.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå organisationen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser er beløb, som skyldes til andre, eksempelvis skyldige beløb for varer eller tjenesteydelser leveret før balancedagen, men som først betales efter balancedagen samt indeholdte lønafhængige poster fra udbetalte lønninger. Under forpligtelser indgår også værdien af ydelser, som DRC Dansk Flygtningehjælp på balancedagen er forpligtet til at levere til tredjemand. Det kan bl.a. være forpligtelser til at levere bestemte ydelser som modydelse for vederlag, som er modtaget inden balancedagen, men hvor modydelsen endnu ikke er leveret.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og at det er sandsynligt, at frem-

tidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte forekomme, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Regnskabsmæssige estimater og skøn

Opgørelse af den regnskabsmæssige værdi af visse aktiver og forpligtelser er forbundet med estimater og skøn. De fremtidige resultater vil derfor blive påvirket, i det omfang de faktiske forhold viser sig at afvige fra tidligere estimater og skøn. Estimater og skøn er baseret på forudsætninger, som ledelsen anser som forsvarlige. Principperne for udøvelse af regnskabsmæssige skøn, der er væsentlige for regnskabsaflæggelsen, er uændrede i forhold til tidligere år. De væsentligste regnskabsmæssige skøn knytter sig til hensatte forpligtelser.

Indtægter og omkostninger

Indtægter er beløb, som har forøget organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder og lignende, der har forøget organisationens nettoaktiver. Indtægter, der indgår i de indtægtskabende aktiviteter, er indsamlede offentlige midler, indsamlede private midler samt indtægter ved egen virksomhed.

Omkostninger er beløb, som er forbrugt af organisationen og dermed har formindsket organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder og lignende, der har formindsket organisationens nettoaktiver. Eksempler på omkostninger er omkostninger forbundet med indtægtsskabende aktiviteter, omkostninger ved egen virksomhed samt omkostninger forbundet med valutakursreguleringer. Omkostninger omfatter også administrationsomkostninger, hvori årlige afskrivninger på organisationens materielle anlægsaktiver indgår.

Indregning af indtægter i resultatopgørelsen sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

Organisationens indtægter består af indsamlede offentlige og private midler samt indtægter ved egen virksomhed.

Indsamlede offentlige og private midler (øremærkede)

Indsamlede offentlige og private midler (øremærkede) består af danske og udenlandske institutionelle donorer eller myndigheder samt private donorer med hvem, der er indgået kontrakt. Disse indtægtsføres i takt med, at midlerne anvendes.

Indsamlede private midler (frie)

Indsamlede private midler består af bidrag fra private bidragsydere og virksomheder i form af diverse indsamlinger og events, arv og gaver samt kontingenter fra medlemsorganisationer. Disse midler indtægtsføres på modtagelsestidspunktet, eller når indsamlingsresultatet foreligger.

Indtægter ved egen virksomhed

Indtægter ved egen virksomhed består af leverede konsulentytelser i forbindelse med integrationsopgaver. Indtægterne indtægtsføres på det tidspunkt, hvor ydelserne leveres til modtager.

Omkostninger anvendt til indtægtsskabende aktiviteter

Omkostningerne anvendt til indtægtsskabende aktiviteter omfatter direkte henførbare omkostninger i forbindelse med afholdelse af diverse indsamlinger, omkostninger anvendt til internationale aktiviteter samt omkostninger vedrørende organisationens arbejde med de frivillige netværk samt asylrådgivning m.v.

Omkostningerne ved egen virksomhed omfatter omkostninger, der kan henføres direkte til de indtægtsskabende aktiviteter. Omkostninger ved egen virksomhed er forbundet med udførelsen af diverse konsulentaktiviteter på integrationsområdet

Omkostningerne omfatter bl.a. lønninger, husleje, andre eksterne omkostninger samt afskrivninger, som kan henføres direkte til de enkelte aktiviteter. Omkostningerne udgiftsføres ved afholdelsestidspunktet, og der foretages sædvanlig periodisering af omkostningerne, så de omfatter det regnskabsår, de vedrører.

Momskompensation indtægtsføres på modtagelsestidspunktet og indregnes til forholdsmæssig reduktion af

de respektive omkostningstyper, da kompensationen anses for en regulering til tidligere omkostningsførte beløb.

I det omfang omkostninger vedrørende internationale og danske institutionelle donorer og myndigheder samt private donorer overstiger de indsamlede midler, dækkes et merforbrug af organisationen.

Netto finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende valuta. Posterne vedrører primært valutakursreguleringer relateret til de indtægtsskabende aktiviteter og præsenteres derfor som en del af disse.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostningerne opgøres som samtlige omkostninger på hovedkontoret, herunder bl.a. udgifter til HR, IT, økonomi og husleje m.v. Kapacitetsopbyggende omkostninger og omkostninger til de strategiske tiltag, der har været i perioden, indgår ligeledes i denne regnskabspost.

Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter

De formålsbestemte omkostninger består af omkostninger til organisationens generalsekretariat, der bl.a. forestår fortalerarbejde samt organisationens eget bidrag til nødhjælpsarbejde.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Bygninger, indretning af lejede lokaler, biler og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	3-5 år
Biler	2-4 år
Inventar og IT	2-4 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis omkostninger ved egen virksomhed og administrationsomkostninger. Anskaffelser under 50.000 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Alle anskaffelser foretaget for indsamlede midler udgiftsføres på anskaffelsestidspunktet i det omfang, at de er erhvervet for donorgivers regning. Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavende projektbistand fra offentlige og private midler

Anvendte midler, der ikke er modtaget på forbrugstidspunktet, indregnes som tilgodehavende i det omfang, at der er erhvervet ret til midlerne på balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvider består af kontante beholdninger og bankindeståender.

Egenkapital

Egenkapitalen består af en disponibel kapital og en reserveret kapital. Reserverede midler består af DRC Dansk Flygtningehjælps Nødhjælpspulje og midler, der er disponeret til særlige strategiske formål, og som ved regnskabsårets udgang er besluttet at anvende i det efterfølgende regnskabsår. Disponibel kapital består af overførte regnskabsmæssige resultater, der ikke udgør reserverede midler.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til afvikling af aktiviteter. Hensatte forpligtelser indregnes, hvis en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt,

at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af virksomhedens økonomiske ressourcer. Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Skyldig projektbistand fra offentlige og private midler

Midler modtaget før forbrugstidspunktet, men hvor der på balancedagen ikke er afholdt omkostninger, der svarer til de modtagne midler, indregnes i balancen som kortfristet gæld.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter, der først kan indtægtsføres i efterfølgende regnskabsår.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes løbende ved anvendelse af de dagligt opdaterede kurser fra OANDA. Såfremt donorer i henhold til kontrakten stiller krav om projektspecifikke valutakurser, så anvendes disse i det omfang, at disse ikke afviger væsentligt fra transaktionsdagens valutakurs.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes ved anvendelse af de af OANDA oplyste kurser pr. 31. december 2022.

Valutakursdifferencer, der opstår mellem den anvendte kurs på transaktionsdagen og afregningskursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen under posten Netto Finansielle Indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Nøgletal

Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra organisationen ISOBRO. Nøgletal præsenteret i ledelsesberetningen er beregnet således:

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker:
Overskudsgrad ved indsamlinger og indtægtsskabende aktiviteter	$\frac{\text{Resultat af indtægtsskabende aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Overskudsgrad ved indsamlinger og indtægtsskabende aktiviteter viser den andel af de i regnskabsperioden indtægtsførte midler, som er tilbage til organisationen efter, at direkte henførbare omkostninger til frembringelse af indtægterne er fratrukket.
Administrationsprocent	$\frac{\text{Administrationsomkostninger} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Administrationsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til administration o.l.
Formålsprocent	$\frac{\text{Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Formålsprocenten viser den andel af organisationens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter i regnskabsåret i form af afholdte omkostninger direkte henførbare til de pågældende aktiviteter.
Konsolideringsprocent	$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Konsolideringsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af organisationens formue.
Sikkerhedsmargin	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Samlede omkostninger til indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter}}$	Sikkerhedsmargin udtrykker i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække organisationens omkostninger.
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balance i alt}}$	Soliditetsgraden udtrykker organisationens finansielle styrke.
Andel af øremærket finansiering	$\frac{\text{Øremærkede indsamlede midler} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Andelen af øremærket finansiering udtrykker den andel af organisationens finansiering, der er baseret på tilskud m.v. fra offentlige myndigheder og private donorer.

Antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte i Danmark er beregnet på baggrund af skatteindberetningen af timetal fra organisationens lønsystem. Timetallet for ansatte i Danmark er efterfølgende omregnet til årsværk baseret på et gennemsnit af det årlige timetal pr. fuldtidsansat på 1924. Antal medarbejdere aflønnet i udlandet er baseret på registreringer af antal medarbejdere i organisationens ERP-system. Frivillige medarbejdere indgår ikke i tallet.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsens formål er at give information om organisationens pengestrømme for regnskabsåret. Penge-

strømsopgørelsen er opdelt i pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter og investeringer og viser, hvor pengene kommer fra, hvordan de anvendes, og hvad den skabte likviditet fra driften bliver investeret i.

Pengestrømme fra driften opgøres efter den indirekte metode baseret på årets resultat før finansielle poster reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital. F.eks. vil en stigning i gæld og skyldige omkostninger være et udtryk for sparet træk på likvider, hvorfor denne stigning anses som indgående pengestrømme. Tilsvarende vil et fald i et tilgodehavende være udtryk for nettoindbetalinger, hvorfor dette også anses for værende en indgående pengestrøm.

Note 2

	2022 (1.000 kr.)	2021 (1.000 kr.)
Indsamlede offentlige og private midler (øremærkede)		
Projektbistand, puljer m.v.	3.133.232	2.896.047
Midler fra UIM: Sekretariatsbevilling **	3.800	3.800
Midler fra UIM: Driftsstøtte til det frivillige integrationsarbejde **	11.161	12.177
Midler fra UIM: Asyl rådgivning, dokumentation m.v. **	19.920	17.355
Midler fra UIM: Repatriering **	4.100	4.100
Midler fra UIM: Center for Udsatte Flygtninge **	1.100	1.100
Tilskud fra Socialstyrelsens ansøgningspulje til landsdækkende frivillige sociale org., ULFRI *	3.537	3.899
Indsamlede offentlige og private midler (øremærkede) i alt	3.176.850	2.938.478

* Tilskuddet som er modtaget i 2021 på 3,5 mio. kr., er i 2022 anvendt i overensstemmelse med foreningens formål. Midlerne er anvendt til projekter med frivillige sociale aktiviteter og nationalt fortalerarbejde. Det bevilgede tilskud i 2022 på 6,1 mio. kr. er godkendt overført til 2023 og indgår i regnskabet for 2022 under Anden gæld.

**UIM = Udlændinge- og Integrationsministeriet.

Note 3

	2022 (1.000 kr.)	2021 (1.000 kr.)
Formålsbestemte aktiviteter		
Tilskud fra Socialstyrelsens ansøgningspulje til landsdækkende frivillige sociale org., ULFRI	3.537	3.899
Midler fra Udlændinge- og Integrationsministeriet: Sekretariatsbevilling	3.800	3.800
Formålsbestemte aktiviteter i alt	7.337	7.699



DRC DANSK
FLYGTNINGE
HJÆLP

• Vi er der